

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY HOWDEN FINLAND OY:SSÄ

1. Rekisterinpitäjä

Howden Finland Oy (jatkossa Howden)

Yhteystiedot

Malminkaari 9 B, 3.krs

00700 Helsinki

P (09) 5420 2400

F (09) 5420 2440

finland@howdenfinland.fi

www.howdenfinland.fi

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on

- Howdenin ja asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen mukaisten palvelujen toteuttaminen sisältäen muun muassa:
 - Asiakkuuden perustamistoimet
 - Vakuutustarpeen kartoittaminen
 - Vakuutusturvan hankkiminen
 - Vakuutusten hallinnointi ja uudistaminen
 - Vahinkoasioissa avustaminen
- Howdenin asiakaseturyhmien hallinnointi ja asiakasetujen ryhmävakuutuksista käsiteltävien vahinkojen hoito.
- Tiedottaminen ja palveluidemme markkinointi sekä nykyisille, että mahdollisille tuleville asiakkaille.
- Howdenin lakiin perustuvien velvollisuuksien täyttäminen.

Henkilötietojen käsittelyn on aina jokin lainmukainen oikeusperuste:

- Howdenin ja asiakkaan välinen toimeksiantosopimus, kun toimeksiantosopimuksen tekeminen tai täyttäminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä.
- Howdenin tai asiakkaamme oikeutetut edut. Tällöin voi olla kysymyksessä esimerkiksi vastuuvahingon tai oikeusturvavahingon toiseen osapuoleen liittyvät henkilötiedot tai asiakkaanamme olevan taloyhtiön asukkaan henkilötiedot. Käsittelemme näitä henkilötietoja, jotta voimme täyttää toimeksiantosopimukseen perustuvat velvollisuutemme. Asiakkailamme on vakuutuksia, joista korvausten saaminen edellyttää vahinkojen käsittelyä.

Selvitämme asiakkaidemme puolesta, voiko jostain vahinkotapahtumasta saada vakuutuskorvausta. Avustamme asiakkaitamme vahingonhoidossa ja valvomme, että korvaukset maksetaan vakuutusehtojen mukaisesti. Vakuutusmeklaria sitoo lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Asiakkainamme olevat yhtiöt ovat sopimusvapauttaan käyttäen valinneet vakuutusmeklarin riskienhallinta- ja vakuutusasioidensa hoitamiseen.

- Käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Tällöin voi olla kysymyksessä esimerkiksi vastuuvakuutukseen, oikeusturvavakuutukseen tai rikosvakuutukseen ilmoitettavassa tai mahdollisesti ilmoitettavassa vahinkoasiassa osallisena olevan henkilön henkilötiedot.
- Vakuutusmeklarin velvollisuus tuntea asiakkaansa perustuu lakiin.

3. Käsiteltävät henkilötiedot ja rekisteröityjen ryhmät

Käsittelytoiminnot voivat koskea seuraavia henkilötietoja: rekisteröidyn nimi, syntymäaika, henkilötunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ammatti, tehtävänimike, koulutus, työnantaja, rekisteröidyn edustaman yrityksen nimi ja osoite, vuosityöansio, tilinumero, vakuutustiedot, vakuutuksesta saadut korvaukset, tiedot henkilöllisyyden todentamisasikirjasta, mahdolliset henkilöön kohdistuvat pakotteet ja viranomaisten asettamat sanktiot, tieto onko henkilö tai tämän lähipiirin kuuluva poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö.

Terveystilätietoja voivat olla esimerkiksi aikaisempi tai nykyinen terveystila, tiedot loukkaantumisista tai vammautumisista, tehdyt lääketieteelliset toimenpiteet ja annettu hoito, lääkeresepit ja kuvantamistiedot. Näiden tietojen käsittely voi liittyä esimerkiksi vastuuvahinkoihin.

Oikeudellisiin prosesseihin ja rikostutkintaan liittyviä tietoja voivat olla esim. tiedot henkilöön liittyvistä oikeudellisista prosesseista, epäillyistä rikoksista tai rikostuomioista. Näiden tietojen käsittely voi liittyä esimerkiksi vastuu-, oikeusturva- tai rikosvakuutuksesta käsiteltäviin vahinkoihin tai henkilövahinkoihin, joiden epäillään aiheutuneen rikollisesta teosta.

Käsittelytoiminnot voivat koskea seuraavia rekisteröityjen ryhmiä: Asiakasyrityksen edustajat ja työntekijät, tosiasialliset edunsaajat (siten kuin laissa 444/2017 määritellään), vakuutuksenottajat, vakuutetut, vakuutuksenottajana tai Howdenin asiakasryhmän jäsenenä olevan taloyhtiön asukkaat sekä asiakkaiden vahinkojen käsittelyssä vahingonaiheuttajat, vahinkoa kärsineet sekä muut vahinkoasiaan liittyvät henkilöt.

4. Henkilötietojen vastaanottajat ja luovuttaminen kolmansille osapuolille

Henkilötietoja käsittelevät ne Howdenin palveluksessa olevat henkilöt, joiden työnkuvaan kuuluu toimeksiantosopimuksen ja asiakassuhteen hoitoon ja ylläpitoon kuuluvat tehtävät. Vakuutusmeklarina Howdenia sitoo laissa säädetty salassapitovelvollisuus kaikkien asiakas- ja henkilötietojen osalta.

Howden käsittelee henkilötietoja pääsääntöisesti itse. Ulkoisia palveluntuottajia käytämme muun muassa tietojärjestelmien kehitys- ja ylläpitotoiminnoissa sekä tietojen säilyttämisessä. Tällöin Howden tekee henkilötietojen käsittelystä käyttämiensä palveluntuottajien kanssa sopimuksen, jossa velvoitetaan palveluntuottaja toimimaan lain vaatimusten ja viranomaisten määräysten mukaisesti.

Howden luovuttaa henkilötietoja vakuutusyhtiöille, vahingonselvittäjille tai muille vastaaville tahoille sekä Howdenin kanssa samaan konserniin kuuluville yhtiöille silloin, kun se on Howdenin ja asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen mukaisten velvollisuuksien täyttämiseksi tarpeellista. Howden voi luovuttaa henkilötietoja myös pakottavan lainsäädöksen, tuomioistuimen päätöksen tai viranomaisen antaman sitovan määräyksen mukaisesti.

Henkilötietoja säilytetään vain Euroopan Unionin ja Euroopan talousalueen alueella. Saatamme siirtää henkilötietoja kolmansiin maihin Howdenin ja asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen mukaisten palveluiden toteuttamiseksi tai käyttämiemme palveluntarjoajien tekemien teknologisten ratkaisujen vuoksi, kuten pilvipalveluita tarjoaville tietojenkäsittelijöille. Kaikki siirrot tehdään tällaisia kansainvälisiä tietojen siirtoja koskevia lainsäädännön vaatimuksia noudattaen.

5. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti toimeksiantosopimuksen koko voimassaoloajan sekä sen jälkeen niin kauan kuin saattaa olla tarpeellista Howdenin vastuiden ja velvollisuuksien selvittämiseksi ja täyttämiseksi tai niin kauan kuin lainsäädäntö edellyttää.

Taloyhtiöiden hallituksen verkkopalvelussa kerättäviä sähköpostiosoitteita säilytetään vuosi kerrallaan siihen asti, kunnes salasana tulee vaihtaa.

6. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

Saada pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin

- Oikeus saada vahvistus siitä, käsittelemmekö henkilöä itseään koskevia henkilötietoja.
- Mikäli henkilötietoja käsitellään, rekisteröidyllä on oikeus saada jäljennös tiedoista ja tarkastaa tiedot.

Oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista

- Oikeus pyytää meitä oikaisemaan mahdolliset virheelliset henkilötiedot sekä täydentämään mahdolliset puutteelliset tiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi)

- Tietyissä tilanteissa rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan henkilötietonsa. Tällaisia tilanteita ovat mm. se, että emme enää tarvitse henkilötietoja niihin tarkoituksiin, joita varten ne alun perin kerättiin.
- Henkilötietoja ei voida poistaa silloin, jos niiden säilyttäminen perustuu lain säännökseen tai jos ne ovat tarpeellisia oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai tällaiseen vaatimukseen vastaamiseksi.

Oikeus rajoittaa henkilötietojen käsittelyä

- Tilanteessa, jossa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa tietojen paikkansapitävyyden.
- Kun rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä ja käsittelyä rajoitetaan odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.
- Sekä muissa erikseen säädetyissä tilanteissa.

Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

- Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.
- Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

- Siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, rekisteröidyllä on oikeus saada itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja
- Oikeus saada tiedot siirrettyä toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

- Jos sinulla on kysyttävää tietojenkäsittelyämme ja yksityisyyden suojaa koskevista käytännöistämme tai et ole tyytyväinen siihen, miten käsittelemme henkilötietojasi tai miten toteutamme tietosuojalainsäädäntöön perustuvia oikeuksiasi, pyydämme sinua olemaan meihin yhteydessä. Sinulla on myös oikeus ottaa yhteyttä valvontaviranomaiseen: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki, tietosuoja@om.fi, <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>.