

Skadeanmälan ska göras skriftligen och så fort som möjligt.**Om en skada inträffar:**

- ta inte på er ansvaret för skadan
- gör inga erbjudanden och ingå inga avtal utan försäkringsgivarens godkännande
- vidta inga åtgärder som kan skada försäkringsgivarens ställning (till exempel gör er inte av med en felaktig vara)
- erbjud er inte att betala eventuella juridiska kostnader som ni ansöker om ersättning för från försäkringen, om det inte är nödvändigt, innan ni har kommit överens om dessa med försäkringsgivaren
- berätta inte för målsäganden om er försäkring

Skicka följande dokument till oss i mån av möjlighet för att påskynda behandlingen av skadeärendet:

1. Avtal inklusive bilagor
→ Avtal inklusive bilagor, om ärendet gäller skada som orsakats en avtalspart
2. Skadelidandes reklamation, skadeståndsyrkande eller annat skriftligt material av vilket ert eventuella ersättningsansvar framgår (till exempel mötesprotokoll)
3. Eventuellt genmäle, om ni redan har svarat motparten
4. Till exempel en kopia av en ritning, bild eller liknande, varav felet framgår
→ Fotografier av skadeplatsen eller andra utredningar av vilka skadan och dess omfattning framgår
5. Övriga eventuella dokument som underlättar behandlingen av skadan (expertutlåtanden, myndighetsutredningar m.m.)
6. Övrig korrespondens som preciserar skadan (intern korrespondens eller korrespondens med motparten)

Dokument, rapporter, fotografier och motsvarande kan skickas per e-post till adressen yritysvahingot@howdenfinland.fi eller per post till Howden Finland Oy, Malmbågen 9, 00700 Helsingfors

Fortsätt på ett separat papper, om det finns för lite plats i fälten på blanketten för skadeanmälan.

OBS! Spara blanketten på er dator innan ni fyller i den.

*Obligatoriska fält som måste fyllas i för att blanketten ska gå att skicka.

Datum (dd.mm.åååå)*

Försäkrat bolag	Det bolag som skadeståndsyrkandet eller ärendet gäller*	
Kontaktperson	För- och efternamn*	Telefon*
	E-postadress*	
Beskrivning av skadan	Har ett skadeståndsyrkande framställts i ärendet? Har ni fått kännedom om en händelse/omständighet som skulle kunna leda till att ni är ersättningsskyldig?*	
	Skadelidandes/målsägandes namn?*	
	Den försäkrades relation till målsäganden (avtalspart, utomstående part)?*	
	När fick ni veta om skadeståndsyrkandet/situationen för första gången?*	
	Beskrivning av skadan (vilken skada har orsakats och var)*	
	Den orsak eller det fel på grund av vilken/vilket skadeståndsyrkandet framställs mot er*	
	Anser ni er vara ansvarig för skadan? (Har någon oaktsamhet eller försummelse inträffat)*	
Uppskattning av skadebeloppet	Uppskattning av skadebeloppet, om en sådan finns att tillgå (till exempel en specifik summa i skadeståndsyrkandet)	
Underskrift	Jag intygar att ovan angivna uppgifter är riktiga	
	Datum för underskrift (dd.mm.åååå)	Underskrift (endast vid retur per post)
	Plats	Namnförtydligande

Skicka blanketten till Howden Finland per e-post yritysvahingot@howdenfinland.fi (Sänd-knappen) eller per post till Howden Finland Oy, Malmbågen 9 B, 00700 Helsingfors