Blankett för skadeanmälan

Ifyllnadsanvisningar

Skadeanmälan ska göras skriftligen och så fort som möjligt.

Om en skada inträffar:

- Ta inte på er ansvaret för skadan
- Gör inga erbjudanden och ingå inga avtal utan försäkringsgivarens godkännande
- Vidta inga åtgärder som kan skada försäkringsgivarens ställning (till exempel gör er inte av med en felaktig vara)
- Cerbjud er inte att betala eventuella juridiska kostnader som ni ansöker om ersättning för från försäkringen, om det inte är nödvändigt, innan ni har kommit överens om dessa med försäkringsgivaren
- Berätta inte för målsäganden om er försäkring

Skicka följande dokument till oss i mån av möjlighet för att påskynda behandlingen av skadeärendet:

1 Avtal inklusive bilagor ➔Avtal inklusive bilagor, om ärendet gäller skada som orsakats en avtalspart

2 Skadelidandes reklamation, skadeståndsyrkande eller annat skriftligt material av vilket ert eventuella ersättningsansvar framgår (till exempel mötesprotokoll)

3 Eventuellt genmäle, om ni redan har svarat motparten

4 Till exempel en kopia av en ritning, bild eller liknande, varav felet framgår ➔Fotografier av skadeplatsen eller andra utredningar av vilka skadan och dess omfattning framgår

5 Övriga eventuella dokument som underlättar behandlingen av skadan (expertutlåtanden, myndighetsutredningar m.m.)

6 Övrig korrespondens som preciserar skadan (intern korrespondens eller korrespondens med motparten)

Dokument, rapporter, fotografier och motsvarande kan skickas per e-post till adressen **yritysvahingot@howdenfinland.fi** eller per post till **Howden Finland Oy, Malmbågen 9, 00700 Helsingfors**

Fortsätt på ett separat papper, om det finns för lite plats i fälten på blanketten för skadeanmälan.

Blankett för skadeanmälan

Ansvarsskador

OBS! Spara blanketten på er dator innan ni fyller i den.
*Obligatoriska fält som måste fyllas i för att blanketten ska gå att skicka.

	Datum (dd.mm.åååå)*

Försäkrat bolag	Det bolag som skadeståndsyrkandet eller ärendet gäller*	
Kontaktperson	För- och efternamn*	Telefon*
	E-postadress*	
Beskrivning av skadan	Har ett skadeståndsyrkande framställts i ärendet? Har ni fått kännedom om en händelse/omständighet som skulle kunna leda till att ni är ersättningsskyldig?*	
	Skadelidandes/målsägandes namn?*	
	Den försäkrades relation till målsäganden (avtalspart, utomstående part)?*	
	När fick ni veta om skadeståndsyrkandet/situationen för första gången?*	
	Beskrivning av skadan (vilken skada har orsakats och var)*	
	Den orsak eller det fel på grund av vilken/vilket skadeståndsyrkandet framställs mot er*	
	Anser ni er vara ansvarig för skadan? (Har någon oaktsamhet eller försummelse inträffat)*	
Uppskattning av skadebeloppet	Uppskattning av skadebeloppet, om en sådan finns att tillgå (till exempel en specifik summa i skadeståndsyrkandet)	
Underskrift	Jag intygar att ovan angivna uppgifter är riktiga Datum för underskrift (dd.mm.åååå)	Underskrift (endast vid retur per post)
	Plats	Namnförtydligande

Skicka blanketten till Howden Finland per e-post yritysvahingot@howdenfinland.fi (Sänd-knappen) eller per post till Howden Finland Oy, Malmbågen 9 B, 00700 Helsingfors

Skicka | Skriva ut | Töm formuläret